m_lps.41.REGISTRO UFFICIALE.U.0003493.22-02-2024

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Ai *Comuni/Ambiti Territoriali Sociali – Soggetti Attuatori del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1*

Oggetto: Linee Guida per le modifiche al Piano Finanziario

In relazione alla possibilità di apportare modifiche al Piano Finanziario dei progetti relativi alla linea di investimento PNRR Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.1 "Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti", **Sub-investimento 1.1.4** "**Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali**." (di seguito "**Linea 1.1.4**"), si evidenzia quanto segue.

Premesso che

I. Ai sensi dell'Avviso n. 1/2022, art. 9, sono considerate ammissibili, purché finalizzate all'attuazione degli interventi, le spese sostenute in osservanza della normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente, inclusi il codice degli Enti del Terzo Settore e la disciplina in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e a quanto ritenuto ammissibile a valere sui fondi SIE/PON salvo quanto diversamente stabilito dalla normativa PNRR e dalle relative disposizioni attuative e disposto nel presente Avviso.

II. Le spese ammissibili sono specificamente elencate all'art. 9, co. 3., Avviso n. 1/2022, che ammette, altresì, la possibilità di stabilire una sinergia tra diverse forme di sostegno pubblico di un intervento, in tal modo "cumulate" a copertura di diverse quote parti di un progetto/investimento, a patto che ciò non configuri la fattispecie di un doppio finanziamento.

III. Non sono ammissibili:
a. i costi relativi all'espletamento delle funzioni ordinarie delle strutture amministrative interne delle Amministrazioni titolari di interventi cui vengono affidati compiti connessi con attivazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi del PNRR, essendo tali costi correntemente sostenuti dagli enti, ovvero connessi con il loro funzionamento ordinario e, in quanto tali, devono essere posti a carico dei bilanci delle singole Amministrazioni;
b. le spese che infrangono il divieto del doppio finanziamento, ossia che il medesimo costo di un intervento non possa essere rimborsato due volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura (Nota di chiarimento del MEF sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21);
c. restano escluse dall'ammissibilità le spese per ammende e penali, nonché per eventuali contenziosi, varianti, modifiche e variazioni non legittime, non conformi alle previsioni normative e comunque non sottoposte a parere preventivo del Ministero;

d. le spese per le attività di assistenza tecnica relative alle azioni di supporto finalizzate a garantire lo svolgimento delle attività richieste nel processo di attuazione complessiva del PNRR e necessarie a garantire gli adempimenti regolatori prescritti; come previsto dall'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, fanno parte di questa categoria le attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare, studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholder, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni;

e. i costi del personale fatta eccezione di quello temporaneo ed aggiuntivo necessario all'attuazione del progetto in linea con quanto disposto dalla Circolare RGS n. 4/2022. Per tale personale, che non comprende il personale incluso nella pianta organica delle amministrazioni titolari di interventi, il limite del 10% del finanziamento complessivo indicato nella Circolare RGS n.4/2022 **non** si applica alla linea di investimento **1.1.4.**

IV. In coerenza con la tabella di cui all'Avviso n. 1/2022, il Piano Finanziario dei progetti relativi alla Linea **1.1.4** è costituito dalla seguente azione:

- A – Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali suddivisa nelle seguenti Attività / Sotto azioni:
  - A.1 – Supervisione professionale di gruppo;
  - A.2 – Supervisione professionale individuale;
  - A.3 – Supervisione multiprofessionale organizzativa di équipe.

V. Le spese per il finanziamento delle Attività suindicate vanno imputate alle voci di costo elencate all'art. 9, co. 3, Avviso n. 1/2022:

- appalti di servizi e forniture;
- pubblicazione bandi di gara;
- oneri connessi agli accordi/convenzioni con Enti del Terzo Settore;
- spese per assunzione di persone e per acquisizione di esperti esterni;
- altre spese necessarie e funzionali alla realizzazione del progetto.

VI. Secondo le indicazioni precedentemente rese dalla scrivente Amministrazione agli ATS:

- l'importo totale valorizzato nel Piano Finanziario non può eccedere la somma totale richiesta ed approvata all'atto dell'adesione al bando;
- l'IVA rientra nell'importo complessivo ammesso a finanziamento ed il relativo campo – "di cui IVA" – va necessariamente valorizzato, anche se con importo pari a € 0; l'importo massimo imputabile è relativo ad un'aliquota del 22%;
- il Piano Finanziario, seguendo la stessa struttura di quello inserito nella piattaforma Multifondo, deve riportare l'azione del programma (**Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali con relative sotto azioni e voci di costo**).

  Le indicazioni **operative** per correlare le voci di costo del piano finanziario alle categorie voci di costo previste nel sistema **REGIS sono riportate nell'Allegato 2 Piano Finanziario Matrice correlazione Voci di costo L1-Regis**;

- la voce di costo riguardante la costruzione/ristrutturazione di immobili, pur essendo una spesa potenzialmente eleggibile sul PNRR, è un costo **non ammissibile** sulla Linea 1.1.4, che ha finalità/obiettivi attuativi che non giustificano tale voce di costo;
- la voce *Altre spese necessarie e funzionali alla realizzazione del progetto* **deve essere residuale** e coerente con l'impostazione del complessivo impianto progettuale, funzionale al raggiungimento del *target* e, comunque, va esplicitata e dettagliata nel campo "Unità di misura" e "quantità"; non è ammissibile in termini percentuali;

VII. Le eventuali spese di missione coprono unicamente quelle relative al personale appositamente assunto dall'Ambito per l'attivazione della misura per la Linea 1.1.4.

Alla luce di quanto esposto, si rappresenta che le modifiche possono essere effettuate nel rispetto delle seguenti linee guida:

1. ogni ATS è invitato a **ridurre al minimo il numero di richieste di modifica/variazione** come indicato **all'Art. 16 dell'avviso 1/2022** dove si precisa che "in accordo con le linee guida del PNRR e al fine di garantire una maggiore trasparenza, efficacia ed efficienza della spesa, nonché certezza dei tempi di realizzazione delle iniziative finanziate, è auspicabile ridurre al minimo qualsiasi variazione rispetto al progetto originario ammesso a finanziamento";

2. deve essere assicurato il raggiungimento del **target** come indicato nel progetto presentato e più precisamente a **livello nazionale** deve essere raggiunto il seguente target:

Almeno 200 progetti attivati per rafforzare i servizi sociali e prevenire l'esaurimento degli assistenti sociali **(M5C2-00-ITA-10).**

Per quanto riguarda il target **europeo** è definito tra l'altro come segue:

almeno l'85 % dei distretti sociali deve produrre il seguente risultato: **sostegno agli assistenti sociali al fine di prevenire i burn-out**. **(M5C2-6)**

3. Solo in casi residuali e straordinari, potrà essere valutata una **diminuzione dei beneficiari** degli interventi e comunque non potranno essere ammesse modifiche che non garantiscano il raggiungimento del LEPS, ossia almeno 16 ore per l'azione A1 per ogni annualità e per ogni assistente sociale e almeno 15 ore per l'azione A2 per ogni annualità e per ogni gruppo attivato per l'azione A1 (che di norma è composta da 15 assistenti sociali), almeno 6 ore per l'azione A3 qualora venga attivata(azione facoltativa).

La richiesta può essere effettuata utilizzando i seguenti format:

• **Richiesta/comunicazione modifiche/variazioni (Allegato 1)**

In **REGIS**/Servizi per oggetto/lista allegati/andranno inseriti i seguenti allegati:

- **Allegato 1_ Richiesta/comunicazione modifiche/variazioni**
- **Autorizzazione MLPS**

4. ogni **modifica al piano finanziario** effettuata **tra le sotto azioni** (A1 Supervisione professionale di gruppo, A2 Supervisione professionale individuale; A3 Supervisione multiprofessionale organizzativa di équipe) come dettagliata nel piano finanziario di cui **all'Allegato 2-Piano Finanziario, a prescindere dall'entità della variazione al piano finanziario** deve essere preventivamente e tempestivamente comunicata alla "D.G. Povertà" e **autorizzata** dalla "D.G. Povertà" in accordo con l'"U.d.M"

In **REGIS/ Quadro Economico** andranno inseriti i seguenti allegati:

- **Allegato 1_ Richiesta/comunicazione modifiche/variazioni**
- **Allegato 2_ Piano finanziario**
- **Autorizzazione MLPS**

In **REGIS** andrà aggiornato il **Piano dei Costi** con il nuovo piano finanziario modificato

5. ogni **modifica al piano finanziario** effettuata **all'interno della stessa sotto azione** (A1 Supervisione professionale di gruppo, A2 Supervisione professionale individuale; A3 Supervisione multiprofessionale organizzativa di équipe), come dettagliata nel piano finanziario di cui **all'Allegato 2-Piano Finanziario**, che **superi il 15%** della somma complessiva dell'azione di appartenenza deve essere preventivamente e tempestivamente comunicata alla "D.G. Povertà" e **autorizzata** dalla "D.G. Povertà" in accordo con l'"U.d.M"

In **REGIS/ Quadro Economico** andranno inseriti i seguenti allegati:

- **Allegato 1_ Richiesta/comunicazione modifiche/variazioni**
- **Allegato 2_ Piano finanziario**
- **Autorizzazione MLPS**

In **REGIS** andrà aggiornato il **Piano dei Costi** con il nuovo piano finanziario modificato

6. ogni modifica relativa al **cronoprogramma** deve essere **preventivamente e tempestivamente comunicata** alla "D.G. Povertà" e **autorizzata** dalla "D.G. Povertà" in accordo con l'U.d.M.

La richiesta può essere effettuata utilizzando i seguenti format:

- **Richiesta/comunicazione modifiche/variazioni (Allegato 1)**
- **Cronoprogramma (Allegato 3)**.

In **REGIS/Servizi per oggetto/lista allegati** andranno inseriti i seguenti allegati:

- **Allegato 1_ Richiesta/comunicazione modifiche/variazioni**
- **Allegato 3_ Cronoprogramma**
- **Autorizzazione MLPS**

7. ogni **modifica al piano finanziario effettuata all'interno della stessa sotto azione**, come dettagliata nel piano finanziario di cui **all'Allegato 2-Piano Finanziario**, che **non superi 15%** del totale dell'azione deve essere **tempestivamente comunicata** alla "D.G. Povertà".

   La richiesta può essere effettuata utilizzando i seguenti format:

   - **Richiesta/comunicazione modifiche/variazioni (Allegato 1)**
   - **Piano Finanziario (Allegato 2)**

In **REGIS/ Quadro Economico** andranno inseriti i seguenti allegati:

- **Allegato 1_ Richiesta/comunicazione modifiche/variazioni**
- **Allegato 2_ Piano finanziario**

In **REGIS** andrà aggiornato il **Piano dei Costi** con il nuovo piano finanziario modificato.

VIII. Qualora una modifica comportasse sia la richiesta di autorizzazione che la mera comunicazione, la richiesta di autorizzazione assorbirà la mera comunicazione. In questo caso entrambe le modifiche possono confluire nello stesso allegato.

IX. Le richieste vanno inviate al seguente indirizzo mail della Direzione Generale per la Lotta alla Povertà e per la programmazione sociale:

pnrr@lavoro.gov.it

Indicando nell'**oggetto PNRR-*codice della misura* – richiesta/comunicazione modifica/variazioni**
Esempio PNRR-1.1.4- Richiesta/comunicazione modifica/variazioni

X. Allegati

Allegato 1_ Richiesta/comunicazione modifiche/variazioni
Allegato 2_ Piano finanziario
Allegato 3_Cronoprogramma

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Roma, il _____

Il Direttore Generale per la Lotta alla povertà
e per la Programmazione sociale
Paolo Onelli

Firmato digitalmente da
ONELLI PAOLO
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E
DELLE POLITICHE SOCIALI

La Responsabile dell'Unità di missione per il Coordin
gestione degli interventi previsti nel PNRR
Marianna D'Angelo

tà di
Firmato digitalmente da
D'ANGELO MARIANNA
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E
DELLE POLITICHE SOCIALI